

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ .....สำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุปราณี สีตาบุตร.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....  
เบอร์โทรสำนักงาน.....3846.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....088-6811604.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (✓) ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)  
(✓) ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...24...เดือน...เมษายน...พ.ศ...2569... ถึงวันที่...24...เดือน...เมษายน...พ.ศ...2569....

เวลา...08.00 น...ถึงเวลา...16.00 น... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....ประชุมสภา ม. ครั้งที่ 4/2569.....

(✓) ห้องประชุมว่าง  
( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....  
( นายจිරศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
วันที่ 27 มี.ค. 2569  
งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ.....  
(นางสาวสุปราณี สีตาบุตร.) วันที่...27/03/2569....

เห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- (✓) นางสาวสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
( ) นางวรวิสา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
(✓) นายพริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตฯ



(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางวรชัญญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 27 มี.ค. 2569